



Comune di Polignano a Mare

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, di un Dirigente tecnico.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

Visto l'art. 19, comma 6, 6-bis, 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 45 dello Statuto;

Visto l'art. 27 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la legge n. 125 del 10.04.1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale dell'Area Funzioni Locali;

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area I n. 534 del 17.07.2025;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e dell'art. 27 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, per la responsabilità dell'Area V "Urbanistica - S.U.E. – Ambiente – Patrimonio - Espropriazioni – Demanio".

L'incarico dirigenziale è conferito dal Sindaco con suo decreto fino alla scadenza del mandato amministrativo e ad esso consegue la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata, fatta salva la facoltà di conferma dell'incarico al subentro del nuovo organo di vertice.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse.

Il predetto incarico potrà essere revocato nei casi previsti dall'art. 26, commi 5 e ss., del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutte le altre ipotesi previste dalla legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il Dirigente assicura la gestione amministrativa, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza dell'Area V "Urbanistica - S.U.E. – Ambiente – Patrimonio - Espropriazioni – Demanio", della quale gli sarà affidata la direzione tenuto conto dell'assetto organizzativo dell'Ente.

ART. 2 - COMPETENZE RICHIESTE

Le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento del Comune e della normativa collegata con particolare riferimento alla disciplina urbanistica e ambientale, nonché alla gestione del demanio e patrimonio dell'Ente;
- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche e nelle attività corrispondenti alle funzioni esercitate dal Comune, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;

Le **competenze trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, umane, economico-finanziarie e strumentali, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività dell'Area;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri servizi e amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla qualità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- la capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;

ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Nazionale del personale dell'Area Funzioni Locali ossia:

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di posizione e di risultato secondo la graduazione vigente nel Comune di Polignano a Mare per l'Area di cui sarà affidata la direzione.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'Ente.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell'Area Funzioni Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Il trattamento economico può essere integrato da una indennità commisurata alla specifica qualificazione professionale, tenendo conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165. Ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. del 07/02/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. 165/2001;

- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- idoneità fisica da accertarsi direttamente dal Comune in sede di assunzione;
- insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;
- conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

Requisiti specifici:

Essere in possesso di uno dei seguenti **Titoli Di Studio:**

Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in una delle seguenti discipline: Ingegneria civile o edile o Architettura o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o Storia e Conservazione dei beni Ambientali o Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Ingegneria dei materiali; Ingegneria edile architettura; Ingegneria gestionale; Ingegneria industriale; Ingegneria meccanica; Pianificazione territoriale e urbanistica; Politica del territorio; Urbanistica o equipollenti per legge.

Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;

I titoli di studio conseguiti all'estero o di diritto estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.

Requisiti professionali:

Possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali o culturali (a carattere alternativo):

- aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in Amministrazioni Pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni del Comune.

Lo svolgimento di funzioni dirigenziali deve risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del CCNL dell'Area Dirigenza applicato al comparto in cui le funzioni sono state svolte.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente degli uffici di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

oppure

- aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in organismi privati, enti privati e aziende private.

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni del Comune.

Lo svolgimento delle funzioni dirigenziali deve risultare da specifico contratto individuali di lavoro stipulato ai sensi del CCNL dell'Area Dirigenza applicato al comparto in cui le funzioni sono state svolte;

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Le concrete esperienze di lavoro devono riferirsi all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi in materia urbanistica e ambientale.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

oppure

- provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto in materia urbanistica e ambientale.

L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore ad anni cinque, acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso, dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con l'Università.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenute per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <<https://www.inpa.gov.it>> - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> - **devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 18.08.2025**. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Polignano a Mare, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso del Comune di Polignano a Mare e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare

all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 decitato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono e PEC);
- il possesso di tutti i REQUISITI GENERALI e SPECIFICI richiesti all'art. 4 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il **CURRICULUM**, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, il possesso del **REQUISITO PROFESSIONALE con indicazione dell'esperienza professionale maturata** e, in ogni caso, **contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente**, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

ART. 6 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITÀ DI SELEZIONE AMMISSIBILITÀ

Le candidature pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale per l'accertamento dei requisiti di ammissione, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione e per il controllo della completezza documentale.

L'Amministrazione, tramite apposita Commissione nominata dal Dirigente del Personale, effettuerà l'esame dei curricula, formulando un giudizio complessivo sulla professionalità ed esperienza dei candidati ammessi rispetto alle competenze ed ai requisiti richiesti dal presente avviso.

Le valutazioni effettuate dalla Commissione saranno successivamente inoltrate al Sindaco per le successive determinazioni, ai fini della motivata individuazione dell'incaricato, previo eventuale colloquio.

Il presente procedimento non ha natura concorsuale ed è finalizzato all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'incarico dirigenziale viene conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 con decreto del Sindaco e successivo contratto individuale di lavoro, a decorrere dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata del mandato amministrativo, fatta salva la facoltà di conferma dell'incarico al subentro del nuovo organo di vertice.

L'assunzione dovrà avvenire perentoriamente entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Polignano a Mare che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla stessa.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATE DELLE SELEZIONI

L'elenco dei candidati ammessi, l'elenco dei candidati esclusi per mancanza dei requisiti, la data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno pubblicati sul sito web del Comune <https://www.comune.polignanoamare.ba.it/> alla sezione Notizie in primo piano e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi" e sul Portale Inpa.gov.it. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La data del colloquio sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno tre giorni.

Il colloquio potrà avvenire anche in modalità da remoto.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla procedura, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dell'eventuale colloquio e presentarsi nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Polignano a Mare in nome del Sindaco p.t. che potrà essere contattato all'indirizzo mail: sindaco@comune.polignanoamare.ba.it. Il responsabile del trattamento è il Dott. Pietro Rosafio mail: pietrorosafio@comune.polignanoamare.ba.it. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è l'Ing. Donato Taccogna (DPO), mail: donato.taccogna8480@pec.ordingbari.it.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

ART. 9 - PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Polignano a Mare nella sezione NOTIZIE, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso" e sul Portale "InPA".

L'avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Ente si riserva la facoltà incondizionata di:

- prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- revocare la procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora il conferimento dell'incarico dirigenziale non sia ritenuto più necessario;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curriculum dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare del Comune di Polignano a Mare.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Ufficio Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (pec: protocollo@pec.comune.polignanoamare.ba.it).

Polignano a Mare, 17 luglio 2025

Il Dirigente dell'Area I

Dott. Pietro Rosafio